

- As atividades pedagógicas devem decorrer com as melhores condições pelo que não deve haver interrupções.
- Recomenda-se o uso de bata e de roupa adequada/prática, para permitir que os alunos possam trabalhar com maior despreocupação e autonomia.
- É obrigatório o uso de um boné/chapéu para os recreios e saídas.
- Os alunos deverão tomar o pequeno-almoço em casa. A meio da manhã é distribuído um pacote de leite escolar. Se acrescentar algo ao lanche deve respeitar os princípios da alimentação saudável, sugerindo-se uma peça de fruta ou um pão. Para os alunos que frequentem o prolongamento deverão trazer um lanche completo para a tarde.
- A escola não se responsabiliza por objetos trazidos de casa pelos alunos.

O Departamento da Educação Pré-escolar

Contactos:

- EB Ermida: 229012348
- Sede Agrupamento: 29010729/229014564
- email sala Sol: sala_sol@outlook.com



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS ABEL SALAZAR
S. Mamede de Infesta | Matosinhos | Código 151610

Ano Letivo 2016/2017

LINHAS ORIENTADORAS PARA O FUNCIONAMENTO DOS JARDINS DE INFÂNCIA

Ermida - Igreja Velha - Padre Manuel Castro



Ao iniciar o ano letivo lembramos alguns pontos importantes para o bom funcionamento dos jardins de infância, para os quais apelamos e contamos com a vossa inteira colaboração.

ATIVIDADES LETIVAS

- **Início das atividades letivas:** 15 de setembro de 2016
- **Termo do ano letivo:** 30 de junho 2017

INTERRUPÇÃO DAS ATIVIDADES LETIVAS

- **natal** – de 26 de dezembro e 2 de janeiro
- **carnaval** – de 27 de fevereiro a 1 de março
- **páscoa** – de 11 a 18 de abril

ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE

- A pontualidade é um hábito que os alunos devem adquirir. Procure cumprir o horário estabelecido à entrada e à saída.
- Os alunos que frequentam o jardim de infância deverão entrar de manhã às 9h e da tarde às 13h30min.
- Qualquer atraso superior de 15min.após a hora regulamentada, impede a entrada do aluno antes das 10h e 30min (deliberação do Conselho Pedagógico de 28 de janeiro de 2016).
- A marcação do almoço é feita no dia anterior. Assim, caso o aluno falte, deverá avisar a escola até às 9h15m do próprio dia.

REGIME DE FALTAS

- Os pais/EE são responsáveis pela assiduidade dos seus educandos. **O não cumprimento da frequência, poderá implicar a anulação da matrícula.**
- As faltas têm de ser sempre comunicadas à escola. Em caso de ausência superior a três dias terá de ser apresentado atestado médico.

VISITAS E SAÍDAS

- As saídas/visitas contempladas no Plano Anual de Atividades (PAA) serão autorizadas, no início do ano letivo, pelos encarregados de educação e comunicadas com a devida antecedência.
- As visitas/saídas não previstas no PAA serão autorizadas pontualmente pelos encarregados de educação.

NORMAS DE SEGURANÇA

- Os adultos que acompanham os alunos nas suas entradas e saídas na escola, têm de ser identificados junto da escola. Para o efeito o EE terá que entregar fotocópia do BI/CC de **todos** os elementos que poderão levar o aluno da escola.
- Sempre que haja alteração no referido no ponto anterior tem o encarregado de educação de o comunicar. A pessoa indicada por este deverá vir acompanhada do respetivo BI/CC do qual será tirada fotocópia que ficará arquivada no processo do aluno.
- Os alunos não poderão frequentar o JI com febre ou qualquer doença infecto-contagiosa.
- Em caso de pediculose (vulgo piolhos) o aluno não deverá frequentar o JI até à total desparasitação.
- Os medicamentos **só serão administrados dentro do JI com prescrição médica** (fotocópia da receita médica), devendo estar bem identificada a hora, a dosagem e o nome do aluno.
- A partir do momento em que o aluno é entregue à pessoa que o vai buscar ao JI, fica sob a sua inteira responsabilidade.

Nota: Qualquer assunto relacionado com o seu educando, deverá **sempre** ser tratado diretamente com o docente titular de turma.